

**НАЦИОНАЛНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ПРЕЦИЗНА
ТЕХНИКА И ОПТИКА „М. В. ЛОМОНОСОВ”**

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР:

(инж. Валерия Додова)



Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА

**УЧАСТИЕ В ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА ОСМА „А” ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:**

**„ОСИГУРЯВАНЕ НА ДЕНОНОЩНА НЕВЪОРЪЖЕНА ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА НА
СГРАДИТЕ НА НПГПТО”**

СОФИЯ, НОЕМВРИ 2014 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I. Пълно описание на обществената поръчка

ЧАСТ II. Техническа спецификация за осигуряване на 24-часова невъоръжена физическа охрана на сградите на НППТО „М. В. Ломоносов” и прилежащите им територии

ЧАСТ III. Указания към участниците за реда и условията за провеждане на избора на изпълнител за възлагане на обществена поръчка и изисквания към изготвяне на офертите.

ЧАСТ IV. Показатели, относителната им тежест и Методика за определяне на комплексната оценка на офертата

ЧАСТ V. Приложения и образци на документи.

ЧАСТ I

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКАТА

1. Основание и предмет на поръчката

1.1. Основание: чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки и Публична покана за участие във възлагане на обществена поръчка, публикувана в Регистъра на обществените поръчки с идентификационен № 9035877.

1.2. Предмет на поръчката е **„Осигуряване на денонощна невъоръжена физическа охрана на сградите на НПГПТО”** съгласно Техническа спецификация на Възложителя.

2. Възложител

НАЦИОНАЛНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ПРЕЦИЗНА ТЕХНИКА И ОПТИКА „М. В. ЛОМОНОСОВ”, гр. София, ул. ”Св. Св. Кирил и Методий” №148, Тел.: 02/8056949, E-mail: npgpto@abv.bg, интернет адрес: <http://www.lomonosov-bg.com/>

3. Източник на финансиране

Средствата за изпълнение на задълженията на възложителя по обществената поръчка се осигуряват чрез собствени средства на Възложителя.

4. Срок на изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на услугата е 1 (една) година и започва да тече от датата на подписване на договора.

5. Прогнозна стойност на поръчката

Определеният бюджет за настоящата обществена поръчка е 60 000 лв. (шестдесет хиляди лева) без ДДС или 72 000лв. (седемдесет и две хиляди и шестотин лева) с ДДС.

6. Критерии за оценяване на офертите

Оценяването на постъпилите оферти ще се извърши по показател **„Икономически най-изгодна оферта”**.

7. Разходи по участие в процедурата

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в поръчката. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на поръчката.

ЧАСТ II

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА 24-ЧАСОВА НЕВЪОРЪЖЕНА ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА НА СГРАДИТЕ НА НПГПТО „М. В. ЛОМОНОСОВ” И ПРИЛЕЖАЩИТЕ ИМ ТЕРИТОРИИ

Национална професионална гимназия по прецизна техника и оптика (НПГПТО) е държавно училище и има необходимост от осигуряване на 24-часова физическа охрана всички дни в месеца чрез наблюдение и обезпечение на сигурността на учащите се и педагогическия и непедагогически персонал, включително движимото и недвижимо имущество, собственост на НПГПТО, както и осъществяване на пропускателен режим в сградата.

Сградата, намираща се на ул. „Св. Св. Кирил и Методий” № 148, е монолитна, на 4 (четири) етажа с пристроен към сградата физкултурен салон. Територията на сградата е с масивна ограда с два входа – от улица „Св.Св.Кирил и Методий” и от ул. „Отец Паисий”. В сградата има изградена система за 24-часово видеонаблюдение и система за достъп, осъществявана чрез персонални магнитни карти.

Сградата, намираща се на ул. „Иван Грозев” № 6, е монолитна, на 3 (три) етажа с пристроено крило от 2 (два етажа). Има изградена система за охрана чрез датчици за движение.

Влизането в сградите на гимназията се осъществява съгласно утвърден от Директора Правилник за вътрешния трудов ред и Правилник за дейността на училището. За осъществяване на пропускателния режим се води дневник, в който се вписват всички външни лица, час на влизане и излизане.

На входовете на двете сгради са предвидени помещения за служителите на охранителната фирма.

ЧАСТ III

РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

8. Общи условия за участие в процедурата

8.1. Участник в настоящата процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, което отговаря на изискванията на закона и на условията по настоящата документация.

8.2. Не се изисква създаването на юридическо лице за участие в процедурата, когато участник е обединение (сдружение).

8.3. Лице, което участва самостоятелно, няма право да участва като част от обединение.

8.4. Не се допуска до участие кандидат, който е осъден с влязла в сила присъда за престъпленията, посочени в чл.47, ал.1, т.1, букви „а“ до „д“ от ЗОП, освен ако не е реабилитиран.

8.5. Участниците доказват отсъствието на пречки по т. 8.4. с декларация.

9. Технически възможности и/или квалификация на участниците

9.1. Участникът трябва да притежава лиценз за извършване на частна охранителна дейност съгласно Закона за частната охранителна дейност.

9.2. Участникът трябва да притежава необходимите сертификати, гарантиращи качеството на предлаганите услуги.

9.3. Участникът трябва да притежава действаща застраховка за професионална отговорност.

9.4. Участникът трябва да представи списък на услугите, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

9.5. Участникът трябва да осигури квалифициран персонал на длъжност „ръководител на охранителна дейност“, съответно „охранител“, отговарящ на изискванията на чл.27 и чл.28 от ЗЧОД.

9.6. Участникът следва да осигури за всеки охранител, извършващ охранителна дейност на обектите, предмет на обществената поръчка, лична идентификационна карта със снимка, отличителен знак и униформено облекло, съгласно чл.29 от ЗЧОД.

10. Подаване на оферта

10.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие, като отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

10.2. Подадената оферта трябва да съдържа **всички** необходими документи, посочени в документацията за участие.

10.3. При изготвянето на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към техническата спецификация, изготвена от Възложителя.

10.4. Всеки участник може да подаде само една оферта в писмен вид и не се допускат варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата същата не се разглежда и участникът се отстранява.

10.5. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника, или от надлежно упълномощено от него лице или лица и се прилага съответното нотариално заверено пълномощно.

10.6. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба в канцеларията на гимназията. Върху плика участникът **посочва наименованието на обществената поръчка**, за която участва, адреса за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. **Оферта, неотговаряща на посочените по-**

горе изисквания, не се приема и се връща за сметка на участника. Всички документи, представени от участника, трябва да са на български език, а ако са представени копия да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала” от легитимен представител (управител или нотариално упълномощено от него лице с конкретно пълномощно) на участника. Пликът съдържа:

10.6.1. Документи за участие и подбор, включващи данни за лицето, което прави предложението:

- 1) СПИСЪК НА ПРИЛОЖЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ;**
- 2) ОБРАЗЕЦ №1** – Оферта със срок на валидност;
- 3) ОБРАЗЕЦ №2** - Декларация за посещаване и запознаване с обектите по обществената поръчка;
- 4) ОБРАЗЕЦ №3** – Административни сведения;
- 5) ОБРАЗЕЦ №4** – Декларация за липсата на обстоятелствата по **Чл. 47, ал.1, т.1, букви „а-д” и ал.5** от ЗОП;
- 6) ОБРАЗЕЦ №5** – Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП;
- 7) ОБРАЗЕЦ №6** – Декларация за съгласие за участие в обществената поръчка от подизпълнители (попълва се само от подизпълнителя, в случай, че се използва подизпълнител);
- 8) ОБРАЗЕЦ №7** – Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП;
- 9) ОБРАЗЕЦ №8** – Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение, а при желание от страна на кандидата и декларация във връзка с **чл. 33, ал. 4** от ЗОП;
- 10) ОБРАЗЕЦ №9** – Ценово предложение;
- 11) Удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ**, в случай че участникът подлежи на регистрация в този регистър на основание чл. 3 от Закона за регистър БУЛСТАТ /не се отнася за неперсонифицираните обединения, а за членовете им, когато те подлежат на вписване в регистъра/;
- 12) Списък на договори**, които се отнасят до предмета на поръчката, които участникът е изпълнил през последните три календарни години;
- 13) Списък на техническите лица за изпълнението на поръчката** - „охранители" и „ръководители на охранителна дейност", както и допълнителна информация за тези лица съгласно изискванията на чл. 27 и чл. 28 от ЗЧОД;
- 14) Образец на идентификационна карта, снимков материал на униформено облекло с отличителен знак на участника**, които охранителите трябва да носят при упражняване на дейността по охраната на обектите съгласно чл. 29 от Закона за частната охранителна дейност;
- 15) Проект на договор**, като участникът парафира всяка страница, а на последната полага и мокър печат.

10.6.2. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) - представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника за участие в настоящата обществена поръчка.

10.7. Описаните по-горе документи следва да се представят във вида, посочен в настоящата документация. В случай, че документите **не отговарят на изискванията на възложителя или съдържат невярна или непълна информация**, участникът се отстранява от участие.

10.8. Офертата се представя от участника или от негов надлежно упълномощен представител лично, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска

служба в канцеларията на гимназията до крайния срок на валидност на Публичната покана на адреса, посочен в нея.

10.9. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

10.10. До изтичане на срока за подаване на офертата, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

10.11. След крайния срок за подаване на офертите не могат да се извършват изменения на офертите и същите не могат да бъдат оттегляни.

10.12. Оферта, за която е налице поне едно от следните обстоятелства, не се приема и се връща незабавно на участника:

10.12.1. Представената оферта е постъпила в незапечатан плик;

10.12.2. Представената оферта е постъпила с нарушена цялост;

10.12.3. Представената оферта е постъпила след изтичане на крайния срок.

11. Провеждане на избора на изпълнител

11.1. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат по реда на чл. 101г от ЗОП от комисия, назначена от Възложителя.

11.2. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на всички изискуеми документи съгласно т.10.6, след което поканва по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценови предложения.

11.3. Комисията проверява съответствието с изискванията на чл. 101в от ЗОП и настоящата документация.

11.4. Когато се установи липса на документи и/или несъответствия с изискванията на Възложителя, кандидатът не се допуска до участие в класиране.

11.5. Комисията уведомява Възложителя, когато в хода на работата възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

11.6. Назначената по чл. 101г от ЗОП комисия предлага на Възложителя да отстрани от участие участник:

а) който не е представил някой от необходимите документи по чл. 101в от ЗОП и/или изискваните в настоящата документация;

б) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя.

в) не отговаря на поставените от възложителя изисквания към изпълнителя на обществената поръчка.

11.7. В процеса на избора на изпълнител, участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства по чл. 47 от ЗОП в седемдневен срок от настъпването им.

11.8. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията следва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване и определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

11.9. Комисията класира допуснатите участници по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

11.10. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите в съответствие с чл. 101г, ал. 1 от ЗОП и предава цялата документация на Възложителя по реда на чл. 101г, ал. 3 от ЗОП.

11.11. Възложителят, в срок от пет работни дни след приключване работата на комисията, издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника,

определен за изпълнител. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в избора на изпълнител участници и оферти, и мотивите за отстраняването им.

11.12. Възложителят определя за изпълнител участника, класиран от комисията на първо място и сключва договор с него.

12. Сключване на договор

12.1. Договорът включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

12.2. При подписване на договора кандидатът избран за изпълнител, задължително представя

1. Свидетелство за съдимост

2. Гаранция за изпълнение на договора – платежно нареждане за преведена сума в размер на 3% от стойността на договора без ДДС по сметка на МОН:

IBAN BG85BNBG96613300149101

BIC BNBGBGSD БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА

12.3. Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписването на договора:

12.3.1. Не представи документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1.

12.3.2. Не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

12.4. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място: откаже да сключи договор и/или не изпълни някое от изискванията на т.12.2.

ЧАСТ V

ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Оценяването се извършва по критерий „икономически най-изгодна оферта”.
Всяка оферта се оценява по следната формула:

$$C = P1 + P2, \text{ където}$$

C – обща комплексна оценка на предложение на участника.

P1 – Предложена цена

P2 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката

Максимален брой точки за всяка оферта – 100 т.

I. Показател П 1 – „Предложена цена”

Оценката се определя по формулата:

$$P1 = (C_{\text{мин}} / C_{\text{оф}}) \cdot K1$$

C мин – представлява най-ниската предложена обща цена от всички предложения

C оф – представлява общата цена на съответното ценово предложение в лв. без ДДС.

Коефициент на тежест K1=45

Максимален брой точки – 45 т.

II. Показател П 2 – „Техническо предложение за изпълнение на поръчката”.

Оценката се определя по формулата:

$$P2 = P2.1 + P2.2 + P2.3 + P2.4$$

Максимален брой точки – 55 т.

Подпоказател П2.1 – ”План за организацията на охранителната дейност”

Максимален брой точки – 20 т.

Участник, разработил подробен План за организация на охранителната дейност, включващ следните позиции:

- график за работа на охранителите;
- ясно и точно дефинирани задачи и отговорности на отделните охранители;
- посочване на средства за комуникация при необходимост;
- оборудване с технически средства на охранителите,

получава 20 т.

Участник, не разработил една от съпътстващите позиции, включени в Плана за организация на охранителната дейност, получава 10 т.

Участник, не разработил повече от една от съпътстващите позиции, включени в Плана за организация на охранителната дейност, получава 5 т.

Подпоказател П2.2 – ”Разработени варианти за действие на охранителя при различни кризисни ситуации”

Максимален брой точки – 15 т.

Участник, представил подробни варианти за действие на охранителите при различни кризисни ситуации /природни бедствия, аварии, пожари, сигнали за терористични актове и други/, съобразени с особеностите на обектите и вида на охрана, получава 15 т.

Участник, представил неизчерпателни варианти за действие на охранителите при различни кризисни ситуации /природни бедствия, аварии, пожари, сигнали за терористични актове и други/, съобразени с особеностите на обектите и вида на охрана, получава 10 т.

Участник, не представил вариант за действие на охранителите при някоя от различните кризисни ситуации /природни бедствия, аварии, пожари, сигнали за терористични актове и други/, съобразени с особеностите на обектите и вида на охрана, получава 5 т.

Подпоказател П2.3 – ”Разработени планове за взаимодействие”

Максимален брой точки – 10 т.

Участник, представил планове за взаимодействие с териториалните структури на Главна дирекция „Национална полиция” и Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението”, получава 10 т.

Участник, представил само един от плановете за взаимодействие с териториалните структури на Главна дирекция „Национална полиция” и Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението”, получава 5 т.

Подпоказател П2.4 – “Система за инструктаж, контрол и помощ на охранителите”

Максимален брой точки – 10 т.

Участник, представил пълна и ясна информация как се осъществяват различните видове инструктажи, разработил система за контрол и помощ на охранителите през цялото денонощие, почивни и празнични дни и възможност за организиране на подсилени денонощни дежурства при необходимост, получава 10 т.

Участник, не представил пълна и ясна информация за създадената система за инструктаж или представената система за контрол и помощ на охранителите не е пълна, получава 5 т.

Участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договора за изпълнение на обществената поръчка, възложителят може да прекрати поръчката или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.